

Bölüm Staj Koordinatörü

Fakültesi Dekanlığına

Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda - işletmenizde staj* yapmak istemektedir.
Öğrencimizin kurumunuz / işletmeniz A.Ş./Ltd.Şti.'de yapacağı iş günü staj talebi
bölüm tarafından uygun bulunmuştur.

☐ *ZORUNLU

☐ GÖNÜLLÜ

Bölüm Staj Koordinatörü

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No : Öğrenci No :
Adı Soyadı : Bölümü ve Bitirdiği Dönem :
Doğum Yeri – Tarihi : Telefon No :
Adres : E-Posta :

STAJIN	Başlama Tarihi / /	Bitiş Tarihi / /	Süresi / Gün /
--------	--------------------	------------------	----------------

Fakülte, Yüksekokul,
Enstitü, MYO yetkilisi

İlgili Makama

Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda/işletmenizde iş günü staj yapmayı talep etmektedir.
Kurumunuz/işletmeniz tarafından değerlendirilerek uygun bulunması halinde ekte yer alan bölümün imzalanmasını rica eder,
göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

Fakülte - Yüksekokul - Enstitü Yetkilisi – MYO

STAJ YAPILACAK YERİN

Adı Soyadı :
Adı – Unvanı :
Adres :

İŞVERENİN/YETKİLİNİN

Adı Soyadı :
Pozisyonu :
Telefon No 1 :
Telefon No 2 :
E posta :

adlı
öğrencinizin kurumumuzda / işletmemizde staj yapması uygundur.

KAŞE - İMZA - TARİH

FAKÜLTE - Y.ÖKÜL - ENSTİTÜ - M.Y.O. ONAYI

KARİYER GELİŞİM VE MEZUNLARLA
İLETİŞİM MÜD.

KAŞE - İMZA - TARİH

KAŞE - İMZA - TARİH

Öğrenci

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.
Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim.

Tarih - Öğrencinin İmzası

* Belgenin staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte bağlı bulunan Fakülte - Yüksekokul -Enstitü – M.Y.O. öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur.

SGK TAAHHÜTNAMESİ

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesi gereğince zorunlu stajını yapan öğrencilerin "iş kazası ve meslek hastalığı" sigorta primleri öğrenim gördükleri üniversitelerce ödeneceği ve yine 5510 sayılı Yasa md. 13,14,21 ve ilgili Sigortalar Kurumuna bildirilmesi zorunluluğu düzenlenmiştir. Bu sebeple, iş kazası ve meslek hastalığının vukuu halinde, sosyal Sigortalar Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirilmesi için, iş kazası ve meslek hastalığını ve buna ilişkin tüm resmi belge ve tutanakları derhal T.C. Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne bildireceğimi taahhüt ederim.

Ad-Soyad / Tarih / İmza

BAĞ-KUR TAAHHÜTNAMESİ

Üniversitemizin staj yapan öğrenciler için ödemiş olduğu "iş kazası ve meslek hastalığı primi" neticesinde aktif olan BAĞ-KUR umun iptal olacağını, iptal olmaması için BAĞ-KUR İl Müdürlüğüne giderek bireysel müracaat etmem gerektiği ve SSK'dan alınan tarafıma ödenmekte olan ölüm vb. aylık varsa kesileceği, staj bittikten sonra müracaatımla tekrar tarafıma bağlanacağı konusunda bölümü tarafından bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ad-Soyad / Tarih / İmza

ÖĞRENCİDEN İSTENEN BELGELER

- ☐ Bir adet fotoğraf
- ☐ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ☐ Sağlık provizyon bilgi kağıdı
- ☐ Eksiksiz doldurulmuş Staj Formu
- ☐ Eksiksiz doldurulmuş SGK/BAĞ-KUR Taahhütnamesi

Not 1: Eksik belge ile işlem yapılmamaktadır.

Not 2: SGK işe giriş bildirgeleri e-devlet uygulaması üzerinden temin edilecektir. Staj yapan öğrenciler e-devlet uygulaması üzerinden staj başlangıcından 3 gün önce '4A İşe Giriş Bildirgesi' adlı barkodlu belgeyi alabilirler.

1. Staj yapacağınız yerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılın eğitime katılmadan stajınıza başlamayın. İşyerinin kurallarına riayet edin ve laboratuvar/atölye sorumlusunun kim olduğunu ve acil durumlarda nasıl ulaşabileceğinizi öğrenin.
2. Staja başlamadan önce, alanlarda bulunan sağlık ve güvenlik işaretleri ile gösterilen ekipmanların yerlerini ve nasıl kullanıldığını öğrenin.



3. Staj yaptığınız alanlarda kısıtlanmış ve yetkiniz olmayan alanlara girmeyin. (elektrik odaları vb.)
4. Stajdayken meydana gelen herhangi bir iş kazasını ve ramak kala olayını hemen laboratuvar/atölye sorumlusuna veya bölüm hocanıza bildirin ve ilgilileri uyarın.
5. Çalışma alanından izinsiz ayrılmayın ve asla izinsiz tek başınıza çalışmayın.
6. Laboratuvar ve atölyelerde çalışırken uygun kişisel koruyucu kullanın. Hangi kişisel koruyucu donanımı kullanacağınızı bilmiyorsanız laboratuvar/atölye/bölüm veya kat sorumlusundan ya da İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nden (İSGB) destek alın. Kişisel koruyucu donanımınız olmadan asla çalışmayın.



7. Size verilen sözlü veya yazılı İş Sağlığı ve Güvenliği talimat ve kurallarına harfiyen uyun. Verilen görevi tarif edildiği şekilde yapın ve yetkiniz, bilginiz ve göreviniz dışında iş yapmayın. Yaptığınız işlerin yetkili bir kişinin nezaretinde yapın.
8. Kimyasallar ile çalışmadan önce mutlaka (SDS) Güvenlik Bilgi Formlarına dikkatlice okuyun.
9. Kimyasal döküntü ve kazalarda kesinlikle müdahale etmeyin, çevrenizdekileri bilgilendirin alanın güvenli şekilde boşaltın ve derhal laboratuvar ve bölüm sorumlusuna bildirin. Dökülen kimyasal hakkında bilgi sahibiyseniz SDS'sine ulaşmaya çalışın.
10. Buhar oluşabilecek kimyasallarla çalışmaları çeker ocaklar altında yapılmalıdır.
11. Biyolojik etkenlerin zararlı etkilerinden korunmak için biyogüvenlik kabininde çalışın.
12. Çalışma alanlarınızın muhtelif yerlerde, ilan panosunda asılmış bulunan İş Güvenliği Talimat ve İlkazlarını tam olarak eksiksiz okuyun, anlayıp öğrenin.
13. Acil durum halinde hemen toplanma noktasına gidin ve size verilen talimatlara uyun.

Okudum, anladım. Talimatı staj yaptığım sırada eksiksiz uygulayacağım.

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Sistem Onayı

KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR YARDIMCISI

Yürürlük Onayı

GENEL SEKRETER