

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/12

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amaç

MADDE 1: Bu usul ve esasların amacı, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fizik Bölümü lisans programında “PHYS310 Industrial Training” (yerel kredisiz, 5 AKTS) dersi ile takip edilen ve mezuniyet için zorunlu olan staja ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu usul ve esaslar, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fizik Bölümü lisans programında, not çizelgelerinde “PHYS310 Industrial Training (yerel kredisiz, 5 AKTS)” adlı ders ile takip edilen, mezuniyet için zorunlu olan stajın çalışma ilkelerini, usul ve esaslarını; öğrencilerin, Fizik Bölümünün, staj sürecinde sorumlu kurumların ve kişilerin görevlerinin ve sorumluluklarının tanımlanmasını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3: Aşağıda listelenen yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda PHYS310 kodlu “Industrial Training” adlı ders ile takip edilen zorunlu stajın çalışma ilkeleri belirlenmiştir:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek 23’üncü maddesi,
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.
- Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar.

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/12

İKİNCİ BÖLÜM

SORUMLULUKLAR VE TEMEL İLKELER

Sorumluluklar

MADDE 4: Bu maddede, Fizik Bölümü lisans programında “PHYS310 Industrial Training (Staj)” adlı ders kapsamında mezuniyet için tamamlanması zorunlu olan stajın başlangıcından sonlandırılmasına kadar geçen sürede öğrencilerin, Fizik Bölümünün, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ve İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

4.1. Zorunlu stajını yapacak olan öğrenciler, “PHYS310 Industrial Training” zorunlu dersine kayıt olmalıdır ve kayıt olan öğrenciler, Fizik Bölümünün onaylayacağı kurumlara staj başvurusu yapmaktan, gerekli onayları almaktan, staja dair gerekli dokümanları zamanında teslim etmekten, staj sürecini takip etmekten ve staj yönergesinde belirtilen tüm kurallara uymaktan sorumludur.

4.2. Fizik Bölümü Staj Komisyonu; “PHYS310 Industrial Training (Staj)” adlı ders ile zorunlu stajını yapmak üzere başvuran öğrencilerin başvurularını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Başkanının önerisi ile üç (3) asil öğretim üyesinden oluşur. Bu komisyon kendi içinden bir koordinatör seçer ve ilgili bölüm staj koordinatörü, Fakültenin Staj ve Uygulamalı Dersler Alt Komisyonunda görev alır. İlgili komisyon üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir. “PHYS310 Industrial Training (Staj)” dersi komisyon üyelerinden herhangi birinin üzerine Bölüm Başkanlığı tarafından tanımlanır. İlgili PHYS310 kodlu bu ders yerel kredisiz bir derstir, ders üzerine açılan öğretim üyesi aşağıdaki maddelerden sorumludur;

- Derse kayıtlı öğrencilere staj konusunda bilgilendirme yapmak,
- Stajını yapacak öğrencileri SGK işlemleri için gerekli bilgileri içeren bölüm web sayfası “staj” bölümünü dikkatlice okumaya ve gerekli formları doldurmak üzere Bölüm Sekreterliğine yönlendirme yapmak,

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/12

b) Stajını tamamlayan, staj komisyonu tarafından raporu onaylanan ve harf notuna karar verilen öğrencilerin harf notunu sisteme girmek.

Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu üyeleri eşit şekilde aşağıdaki maddelerden sorumludurlar:

- Fizik Bölümünün yönlendirdiği yerler dışında stajını yapmayı planlayan öğrencilerin başvurularını incelemek ve uygunluğunu değerlendirmek, gerekli onayları vermek,
- Staj Raporunu Bölüm Sekreterliğine teslim eden öğrencinin raporunu değerlendirmek ve PHYS310 dersinin harf notunun (başarılı (P), ya da başarısız (FF)) olarak karara bağlamak ve ilgili PHYS310 öğretim üyesine bildirmek,
- Fakülte Staj ve Uygulamalı Dersler Alt Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmak,
- Zorunlu stajını tamamlayan öğrencilerin çalıştıkları alanları belirlemek ve elde edilen bilgileri Fakültenin Staj ve Uygulamalı Dersler Alt Komisyonuna yazılı olarak raporlamaktır.

4.3. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Eğitim ve Öğretim Komisyonuna bağlı Staj ve Uygulamalı Dersler Alt Komisyonu ile birlikte Fizik Bölümüne ait “PHYS310 Industrial Training (Staj)” adlı dersi alan öğrencilerin SGK işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli takipleri yapmaktan ve ilgili öğrencilere ait bilgileri İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü ile paylaşmaktan, gerekli kayıtları arşivlemekten sorumludur.

4.4. Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü, Fizik Bölümüne ait “PHYS310 Industrial Training (Staj)” adlı zorunlu dersi alan ve zorunlu stajını yapmak üzere başvurmuş olan öğrencilerin SGK işlemlerinin yapılmasından ve gerekli kayıtların tutulmasından sorumludur.

Temel İlkeler

MADDE 5: Bu maddede Fizik Bölümüne ait “PHYS310 Industrial Training (Staj)” adlı zorunlu ders ile mezuniyet koşulunun takibi yapılacak olan stajın amacı ve kapsamı, staj takvimi ve süresi, devamsızlık, staj yapılabilecek işyerlerine ilişkin genel çerçevenin listesi, staj yeri değişikliği ve staj tekrarı, staj muafiyeti, yurt dışı stajı, sigorta işlemleri, staj ücreti ve staj belgeleri konularında temel ilkeler belirtilmiştir.

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4/12

5.1. Stajın amacı ve kapsamı; Fizik lisans eğitimi sırasında edinilen kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerin alan deneyimiyle bütünleştirilmesi, zenginleştirilmesi ve desteklenmesidir. Alana dair farkındalık ve iş deneyimi kazandırma, sorumluluk alma becerilerini geliştirme, ilgili stajın hedefleri arasındadır. İlgili staja başvurma koşulları şunlardır:

a) **En az 150 AKTS** kredisi tamamlamış olmak,

5.2. Staj takvimi ve süresine ilişkin uyulması gereken kurallar şu şekildedir:

a) İlgili staja altıncı (6.) yarıyıl başında mezun oluncaya kadar başvuruda bulunulabilir.

b) Staj süresi en az 6 hafta (30 iş günü) olmalıdır.

c) Mazereti (hastalık veya diğer sebepler) sebebiyle staja devam etmeyen öğrenciler, mazeretlerini staj dosyasında belgelendirmelidir. Sağlık sorunu sebebiyle altı haftasını tamamlamamış öğrenciler, mazeret durumu ortadan kalkınca eksik günlerini tamamlamalıdır. Ancak sağlık raporu ile belgelendirilen ve Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından onaylanan uzun süreli mazeretlerde istisnalar değerlendirilebilir.

d) Öğrenciler staj dersine stajı yapacakları dönemde, ya da stajları bittikten sonra başlayacak olan dönemde kayıt yaptırabilirler.

e) Staj başlangıç ve bitiş günlerinin belirlenmesinde, resmî tatillere staj gününün denk gelmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir. Staj başlangıç ve bitiş günleri belirlenirken, resmi tatillerin staj süresinden düşüleceği ve bu günlerde staj yapılamayacağı dikkate alınmalıdır.

f) Stajın yaz döneminde veya ara tatilde yapılması esastır. Ancak, öğrencinin ders programının uygun olması durumunda güz ve bahar dönemlerinde dönem içinde de yapılabilir. Böyle bir durumda haftalık staj yükünün minimum 3 iş günü şeklinde planlanması beklenir. Cumartesi de iş günü içinde sayılarak öğrencinin hafta içi ders programının 2 tam gün ya da 1 tam gün ve iki yarım gün (09:00- 12:00 ve 13:00-18:00) uygun olması durumunda Fizik Bölüm Başkanlığı öğrencinin staj evraklarını onaylar.

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5/12

5.2. Staja dair devamsızlık esasları aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerin staj yerinin mesai saatlerine uyması zorunludur.
- Öğrencinin staja devamı, staj yerindeki staj sorumlusu tarafından takip edilir ve “Fizik Bölümü Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formunda beyan edilir. Staj süresinin altı hafta altında kalması durumunda öğrencinin stajı başarısız kabul edilir ve bu durumda stajın tekrar edilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin, resmi belgeyle kanıtlanabilir mücbir bir sebeple ve zorunlu staj süresinin %10’undan fazla olmamak şartıyla yaptığı devamsızlık staj komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu’nda değerlendirilir.

5.3. Staj yapılabilecek işyerine ilişkin genel çerçeve ve ilgili işyerlerinin listesi aşağıdaki gibidir:

- Öğrenciler, staj kurumlarını seçerken ilgili kurumlardaki staj sorumluları veya üst birim yöneticileri ile akrabalık ve benzeri yakınlık düzeylerinin oluşturabileceği etik problemleri gözetmekle yükümlüdürler.
- Öğrenciler; aşağıda listelenen özellikteki kurum ve kuruluşlarda, Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonun onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapabilirler:

Örnekler:

- İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri
- Yeditepe Üniversitesi Poliklinik ve Hastaneleri,
- Araştırma enstitüleri, kurumlar
- Araştırma laboratuvarları
- Kalibrasyon Laboratuvarları
- Üniversite araştırma laboratuvarları (onaylı projeler kapsamında)
- Eğitim sektörü
- Nükleer araştırma merkezleri
- Yazılım şirketleri
- TÜBİTAK UME ve Üniversitemiz arasında imzalanmış olan ve 15.12.2021 tarihinde yenilenmiş Protokol kapsamında yapılan uzun dönemli laboratuvar çalışmaları

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	6/12

5.4. Staj yeri değişikliği ve staj tekrarı

Öğrenci, staj uygulamasına başladıktan sonra Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonunun uygun görüşüne binaen stajyeri değişikliği yapabilir. Öğrenme çıktılarına uygun işleyişe sahip olmayan işyerleri ve mücbir sebepler gibi durumlarda en fazla bir kez işyeri değişikliği yapılabilir.

5.5. Staj muafiyeti; yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ile ilgilidir. Staj muafiyetinin değerlendirilmesi; Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu tarafından değerlendirilerek Bölüm Kurul Kararıyla sonuçlandırılır. Önceki eğitim kurumunda yaptığı stajı intibak ettirilen öğrenciler tekrar staj yapmak zorunda değildir.

5.6. Yurt dışı stajı:

Öğrenciler stajlarını, yurt içinde faaliyet gösteren bir kurumda yapabilecekleri gibi Fizik Bölümündeki eğitimleri boyunca yurt dışındaki bir kurumda da yapabilirler. Bu durumda sigorta yükümlülüklerini Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü'nden öğrenip yürütmek öğrencinin sorumluluğundadır.

5.7. Sigorta işlemleri:

3308 sayılı Kanunun 25. maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

5.8. Staj ücreti:

3308 sayılı kanunun 25. maddesinin birinci fıkrasına istinaden Üniversite, staj yapan öğrencilere, herhangi bir staj ücreti ödemez, diğer kurumlarda yapılan staj ücretinden de sorumlu tutulamaz.

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	7/12

5.9. Staj belgeleri hazırlanırken dikkat edilmesi gerekenler:

a) Staja başlamadan önce hazırlanması/yapılması gerekenler:

- Öğrenciler, PHYS310 Industrial Training adlı zorunlu staj dersine kayıt olmadan önce, Fizik Bölüm Başkanlığı tarafından web sayfasında listelenen gerekli evrakları, Bölüm Sekreterliği ile iletişim kurarak, tamamlar ve planladığı staj yeri ve içeriğini açıkladığı dilekçe ile başvuruda bulunur. Başvuru yapan ve planlanan stajı kabul alan öğrenciler, PHYS310 Industrial Training adlı dersi almakla yükümlüdür. Staja kabul alarak ismi anlaşmalı kurumlara gönderildiği halde dersi seçmeyen, staja devam etmeyen ve staj raporunu istenilen şekilde Bölüm Sekreterliğine zamanında teslim etmeyen öğrenciler, dersten başarısız sayılır. Staj dersinden P(pass) notu sağlayamayan öğrenci mezun olamaz.
- Öğrencilerin Yeditepe Üniversitesi Staj Başvuru Formunu (EK-1), ekleriyle birlikte eksiksiz bir şekilde doldurması gerekmektedir. İş yeri staj sorumlusu, staj komisyonu üyelerinden herhangi biri ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından imzalanmış ilgili formların gerekli ek belgelerle (kimlik fotokopisi ve Genel Sağlık Sigortası Beyanı gibi) birlikte staja başlamadan en az iki hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.
- İlgili dersi alan öğrenciler, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fizik Bölümü Staj Defteri Dosyasında (EK-2) yer alan Staj Devam Formunu ve Fizik Bölümü Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formunu (EK-3) kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletmekten sorumludur.

b) Staj esnasında hazırlanması/yapılması gerekenler:

- Staj Defteri isteğe bağlı İngilizce hazırlanabilir.
- Staj Defteri; staj kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin özetlendiği bir günlük/defterdir ve günlük olarak düzenli doldurulan defter, staj yapılan birimin sorumlusuna (her gün için ayrı ayrı) imzalatılır. Bu defter, staj sonunda Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. Defter, her bir gün içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	8/12

yapılan gözlemlerin okunaklı bir özetini içerir. Deftere yapılan her girişe mutlaka tarih atılır.

- Staj Defterinde her günün sonunda iş yerindeki staj sorumlusunun yazılanlara onayı, isim, tarih, kaşe ve imzası eklenmesi gereklidir. Staj defterinin öğrenci tarafından günlük olarak, el yazısı ile doldurulması ve günlük raporların anlaşılır olması, öğrencinin eğitimi boyunca edindiği bilgi, beceri ve terminolojiyi yansıtmaları gerekir. Öğrenciler, stajları boyunca **staj kurumunun disiplin şartlarına uygun davranmakla yükümlüdür** ve **aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.**

c) Staj sonrası hazırlanması/yapılması gerekenler:

- Öğrenciler, stajlarını tamamladıktan sonra, en geç iki hafta içerisinde, staj yapılan kurum tarafından da doldurulması gereken tüm bölüm ve imzaların tamamlanmış olduğu, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fizik Bölümü Staj Defteri Dosyasını (Ek-2) ve Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formunu (Ek-3, kapalı zarf içinde) Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

MADDE 6: Bu maddede Fizik Bölümüne ait PHYS310 Industrial Training adlı zorunlu stajın değerlendirme kriterleri belirtilmiştir.

6.1. PHYS310 Industrial Training adlı zorunlu staj dersi, Başarılı / Başarısız olarak değerlendirilen bir derstir.

6.2. PHYS310 Industrial Training adlı zorunlu staj dersini alan öğrenciler, staj defteri dosyasının titizlikle hazırlanması, staja devamlılık, gerekli dokümanların zamanında teslimi vb. ve Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formundan aldığı puanlara bakılarak staj başarısı değerlendirilir. Değerlendirme kriterleri; öğrencinin devamlılığı, staj raporunun kalitesi ve iş yerinden alınan geri bildirimler temel alınarak (Madde 6.3) belirlenir. Öğrencinin, staj çalışmasından başarılı sayılabilmesi için staj başarı notunun 100 üzerinden en

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	9/12

az 70 olması gerekir ve bu şartı sağlayan öğrencilere Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme başlıklı maddesinde belirlenen notlardan P notu verilir. İlgili not sisteme PHYS310 Industrial Training (Staj) adlı dersin harf notu olarak işlenir.

6.3. PHYS310 Industrial Training adlı seçmeli derste öğrencinin performansı aşağıdaki kriterlere göre belirlenir:

a) Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu Stajyeri Değerlendirme Formu-(Ek 4) (%60)

b) Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (%40)

6.4. Staj süresi bu yönergede belirlenen sürenin altında kalan, staj raporu yetersiz bulunan ve **Staj yeri disiplin kurallarına** uymadığı için stajı geçersiz sayılan öğrencilerin stajı başarısız kabul edilir. Bu öğrencilerin stajlarını tekrar etmesi gerekir.

Mezuniyet koşulu

Öğrenciler, bu yönerge hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye diploma verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 12:

- (1) Bu usul ve esaslar, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı onayı ile yürürlüğe girer.
- (2) Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri, Staj ve Uygulamalı Dersler Alt Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur ve hazırlanan öneriler fakülte kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürütme

	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	10/12

MADDE 13: Bu usul ve esaslar, Yeditepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu

Komisyonunda Yer Alan Öğretim Üyelerinin Görevi	Adı-Soyadı	İmza
Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu Koordinatörü	Prof.Dr. Vildan Üstoğlu Ünal	
Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Vildan Üstoğlu Ünal	
Bölüm Öğretim Üyesi	Prof.Dr. İpek Ş. Karaaslan	
Bölüm Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Ercüment Akat	

EKLER:

EK-1: Yeditepe Üniversitesi Staj Başvuru Formu

EK-2: Fizik Bölümü Staj Defteri Dosyası

EK-3: Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu

EK-4: Fizik Bölümü Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu Stajyeri Değerlendirme Formu